



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000
ARAPOTI – PARANÁ -

ANEXO II DO EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº02/2015

NÚMERO DE QUESTÕES E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODAS AS PROVAS

a) 5 questões de Português:

1. Normas ortográficas.
2. Compreensão e interpretação de textos.
3. Termos da oração: Sujeito e Predicado; Adjunto adnominal; Complemento Nominal; Ajunto Adverbial; Agente da Passiva; Aposto; Vocativo.
4. Concordância verbal e nominal.

b) 5 questões de Matemática:

1. Números reais;
2. Grandezas;
3. Medidas;
4. Números;
5. Cálculo de probabilidade;
6. Porcentagem;
7. Juro simples.

c) 3 questões de Informática:

1. Sistema operacional Windows XP e Windows 7;
2. Microsoft Office: Word 2007, Excel 2007, Power Point 2007 e Microsoft Outlook 2007;
3. Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e a Correio Eletrônico, Internet Explorer

2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CURSO

a) 12 questões de Administração:

1. A Profissão do Administrador

- Perfil frente às mudanças;
- As três maneiras de estudar Administração;
- A Administração no presente;
- Para onde vai a Administração.

2. Abordagem Clássica da Administração

- Administração Científica;
- Teoria Clássica da Administração;
- Modelo Burocrático da Administração;
- Apreciação crítica da abordagem.

3. Abordagem Humanística da Administração

- Teoria das Relações Humanas;
- Decorrências da Teoria das Relações Humana;
- Apreciação crítica da abordagem.

4. Abordagem Estruturalista da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

- Teoria Estruturalista da Administração;
- Teoria da Burocracia;
- Apreciação crítica da abordagem.

5. Abordagem Comportamental da Administração:

- Teoria Comportamental da Administração;
- Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.);
- Apreciação crítica da abordagem.

6. Abordagem Neoclássica da Administração:

- Teoria Neoclássica da Administração;
- Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização;
- Decorrências da Teoria Neoclássica: Departamentalização;
- Administração por Objetivos (APO);
- Apreciação crítica da abordagem

7. Abordagem Sistêmica da Administração

- Tecnologia e Administração;
- Teoria Matemática da Administração;
- Teoria Geral de Sistemas;
- Apreciação crítica da abordagem.

8. Abordagem Contingencial da Administração:

- Teoria da Contingência;
- Apreciação crítica da abordagem.

b) 12 questões de Ciências Contábeis:

1. Contabilidade e Patrimônio: Pessoa Física; Atos e fatos contábeis; patrimônio, casos práticos; Aplicação e origem de recursos. **2. Princípios da contabilidade:** Entidade; Continuidade; Realização; Competência dos exercícios; denominador comum; custo histórico; Exercício. **3. Débito – Crédito Métodos das partidas dobradas.** **4. Conta:** Saldo-classificação das contas; Elemento das contas; Débito e crédito; lançamentos contábeis. **5. Plano de Contas:** Contas analíticas e sintéticas; Grau de uma conta; estrutura de um plano de contas. **6. Balancete de verificação.**

c) 12 questões de Direito:

I – DIREITO CONSTITUCIONAL:

1. Constituição: conceito e classificação; conteúdo da Constituição; normas constitucionais materiais e formais; supremacia da Constituição. **2.** Aplicabilidade das normas constitucionais. **3.** Controle de constitucionalidade. **4.** Poder Judiciário: a função jurisdicional; organização do Poder Judiciário; Súmula Vinculante. **5.** Poder Executivo: princípios constitucionais da Administração Pública; organização e estrutura do Poder Executivo; eleição e mandato do Chefe do Executivo; perda do mandato: hipóteses e consequências; responsabilidade do Chefe do Executivo. **6.** Estrutura federativa brasileira. **7.** Direitos individuais. **8.** Direitos sociais. **9.** Ações Constitucionais: tutela de interesses individuais, difusos e coletivos; ações constitucionais em espécie (*habeas corpus*, *habeas data*, mandado de segurança individual e coletivo; mandado de injunção, ação civil pública, ação popular, ação direta de constitucionalidade, ação direta de inconstitucionalidade, arguição de descumprimento de preceito fundamental).

II – DIREITO TRIBUTÁRIO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

1. Sistema Tributário Nacional. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Repartições de competência. 2. Tributos. Conceito; definição e características; Tributos diretos e indiretos. Fiscalidade, extrafiscalidade e parafiscalidade. 3. Espécies tributárias. 4. Competência tributária. Conceito, espécies e características. Competência tributária e capacidade tributária ativa. Limitações da competência tributária. 5. Fato gerador. 6. Obrigação tributária. Sujeito ativo e sujeito passivo da obrigação tributária. Solidariedade tributária. Capacidade tributária e domicílio tributário. 7. Responsabilidade tributária. 8. Constituição do crédito tributário. Lançamento tributário: 9. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. 10. Extinção do crédito tributário. 11. Exclusão do crédito tributário. Isenção e anistia. 12. Administração tributária. Fiscalização. 13. Processo judicial tributário. 14. Impostos de competência dos Municípios.

III – DIREITO ADMINISTRATIVO:

1. A Administração Pública: conceito; sentido objetivo e subjetivo. A Teoria da Separação dos Poderes, o Poder Executivo e a função administrativa. Administração Pública e Governo. Regime jurídico-administrativo. Os regimes de Direito Privado e de Direito Público na Administração Pública. 2. Princípios de Direito Administrativo. 3. O ato administrativo: conceito, objeto e conteúdo. Fatos da administração, fatos administrativos e atos administrativos. A estrutura do ato administrativo: elementos e pressupostos. Classificação dos atos administrativos. Espécies de atos administrativos. Validade e eficácia dos atos administrativos. Atributos dos atos administrativos. 4. Discricionariedade administrativa. 5. Contrato administrativo. 6. Licitação: conceito, a Lei 8.666/93 e os princípios constitucionais. As “normas gerais” de licitação e contratação administrativa. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades da licitação. O pregão. O processo licitatório: dos atos internos à adjudicação. Anulação, revogação, sanções e recursos administrativos. 7. Serviço público: conceito e classificação. Elementos formal e material da definição. As normas constitucionais relativas ao serviço público. Competência para a prestação de serviços públicos. 8. Desapropriação. Conceito, fundamentos e requisitos. O procedimento e o processo desapropriatório. A declaração da utilidade pública, a imissão provisória e a justa indenização. A chamada desapropriação indireta. A retrocessão. 9. Administração Pública direta e indireta. Centralização, descentralização e desconcentração: conceitos, modalidades, distinções e finalidades. Estrutura orgânica do Estado, Administração direta e poder hierárquico. 10. Servidores públicos. Agentes públicos. 11. Bens públicos. 12. Responsabilidade do Estado. 13. Controle da Administração Pública (interno e externo).

d) 12 questões de Educação Física-Licenciatura/Bacharelado:

1. Educação Física-Licenciatura/Bacharelado
2. Fundamentos Teóricos Metodológicos da Educação Física.
3. Cultura Corporal.
4. Esportes (coletivos, individual e radicais)
5. Lutas (aproximação, distância, com instrumento mediador, capoeira)
6. Dança (folclóricas, de salão, de rua, criativas e circulares)
7. Ginástica (artística, olímpica, rítmica, de condicionamento físico, circense, geral)

e) 12 questões de Pedagogia:

1. Organização do Trabalho Pedagógico: Organização pedagógica, administrativa e curricular do sistema de ensino; O papel do pedagogo na prática pedagógica; Projeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

Político Pedagógico; Currículo e conhecimento escolar; A organização e utilização do espaço escolar para o ensino/aprendizagem; O processo de avaliação.

2. Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Educação Infantil: Concepção e conceituação da Educação Infantil; O brincar no desenvolvimento da criança.

3. Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Alfabetização: A alfabetização numa perspectiva de construção histórica e social do sujeito; O processo de alfabetização e letramento.

4. Fundamentos Teórico-Metodológicos da Educação Inclusiva: Legislação e princípios norteadores da inclusão das pessoas com necessidades educativas especiais no contexto educacional e social.

5. Ensino Fundamental - Séries Iniciais: Legislação e implantação do ensino fundamental de nove anos.

f) 12 questões de Sistemas de Informação/Análise em Desenvolvimento de Sistemas:

1. **Arquitetura e Organização de Computadores:** Organização da CPU; Memória Principal e Memória Secundária; Portas Lógicas.

2. **Banco de Dados:** Modelagem de Banco de Dados Relacional; Fundamentos de SQL.

3. **Estrutura de Dados:** Pilhas e Filas de Dados; Árvores de Dados; Grafos.

4. **Lógica de Programação:** Conceitos de Algoritmos; Estruturas de Controle.

5. **Interface Ser Humano-Computador:** Fundamentos de IHC; Engenharia Cognitiva; Engenharia Semiótica.

6. **Redes de Computadores:** Estruturas de Redes; Padrão IEEE 802.X; Camada Física.

g) 12 questões de Técnico em Enfermagem:

1. Relações públicas e interpessoais. Técnicas de atendimento ao público. Qualidade no atendimento. Direitos Humanos. Comunicação telefônica. Ética e Sigilo profissional. Higiene pessoal e ambiental.

2. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Política de Humanização do SUS.

3. Técnicas Fundamentais em Enfermagem: Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (TPR/PA), peso, altura, mobilização, higiene corporal, administração e preparo de medicamentos; orientações pertinentes ao autocuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames.

4. Biossegurança para trabalhadores da saúde e acidentes com material biológico. Prevenção e controle de infecção.

5. Lei do exercício profissional: Decreto que regulamenta a profissão; código de ética do profissional de Enfermagem;

6. Saúde Pública: Vigilância epidemiológica, imunizações, doenças infecto parasitárias e demais patologias atendidas na rede básica;

7. Doenças crônicas (hipertensão arterial, diabetes mellitus, asma, bronquite, pneumonia).

8. Noções de Enfermagem Materno-Infantil: Assistência ao pré-natal; Aleitamento Materno;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

9. Noções de Enfermagem em situações de emergência: Reconhecer situações que envolvam pacientes em risco de vida, auxiliando-os com técnicas científicas;
10. Normas e diretrizes da Estratégia Saúde da Família – Ministério da Saúde. Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde.
11. Conteúdos pertinentes ao desempenho da função.

**BRAZ RIZZI
PREFEITO**