



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

ANEXO III DO EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº01/2019

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – CONTEÚDOS GERAIS PARA TODAS AS PROVAS

I - LINGUA PORTUGUESA:

1. LEITURA: Finalidade do texto; Intencionalidade; Argumentos do texto; - Semântica; Figuras de linguagem.
2. ESCRITA Conteúdo temático; Elementos composicionais do gênero; - Marcas linguísticas: Função das classes gramaticais no texto, Aplicação do acordo ortográfico; Sintaxe de concordância.

II - MATEMÁTICA:

1. NÚMEROS E ÁLGEBRA: Números Reais;
2. GRANDEZAS E MEDIDAS: Medidas de Área; Medidas de Volume;
3. TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO: Leitura e análise de gráficos, Estatística.

III - INFORMÁTICA:

1. Sistema operacional Windows XP e Windows 7;
2. Microsoft Office: Word 2007, Excel 2007, Power Point 2007 e Microsoft Outlook 2007;
3. Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e a Correio Eletrônico, Internet Explorer

2 – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. A Profissão do Administrador

- Perfil frente às mudanças;
- As três maneiras de estudar Administração;
- A Administração no presente;
- Para onde vai a Administração.

2. Abordagem Clássica da Administração

- Administração Científica;
- Teoria Clássica da Administração;
- Modelo Burocrático da Administração;
- Apreciação crítica da abordagem.

3. Abordagem Humanística da Administração

- Teoria das Relações Humanas;
- Decorrências da Teoria das Relações Humana;
- Apreciação crítica da abordagem.

4. Abordagem Estruturalista da Administração

- Teoria Estruturalista da Administração;
- Teoria da Burocracia;
- Apreciação crítica da abordagem.

5. Abordagem Comportamental da Administração:

- Teoria Comportamental da Administração;
- Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

- Apreciação crítica da abordagem.
- 6. Abordagem Neoclássica da Administração:**
- Teoria Neoclássica da Administração;
 - Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização;
 - Decorrências da Teoria Neoclássica: Departamentalização;
 - Administração por Objetivos (APO);
 - Apreciação crítica da abordagem
- 7. Abordagem Sistêmica da Administração**
- Tecnologia e Administração;
 - Teoria Matemática da Administração;
 - Teoria Geral de Sistemas;
 - Apreciação crítica da abordagem.
- 8. Abordagem Contingencial da Administração:**
- Teoria da Contingência;
 - Apreciação crítica da abordagem.
- 9. Planejamento:**
- Análise Competitiva e o processo de Planejamento estratégico;
 - Estratégias Empresariais;
 - Administração Estratégica ou Gestão Estratégica.
- 10. Organização:**
- Tipos de Estruturas.
- 11. Direção, Poder e Autoridade:**
- Técnicas de Direção;
 - O poder e o conflito nas Organizações;
 - O conceito e características de autoridade/responsabilidade.
- 12. Controle e Coordenação**

3 – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO CURSO DE DIREITO

Direito Constitucional

- Direitos da Nacionalidade
- Direitos Individuais - Remédios Constitucionais e Garantias Processuais; Ações Constitucionais em espécie
- Poder Executivo
- Processo Legislativo

Direito Administrativo

- Princípios da Administração Pública
- Licitação: conceito, a Lei 8.666/93 e os princípios constitucionais. Modalidades da licitação. O pregão.
- Organização da Administração Pública: Administração Direta e Indireta, Centralização, descentralização e desconcentração: conceitos, modalidades, distinções e finalidades.
- Improbidade Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

Direito Tributário

- Conceito de Tributo e Espécies Tributárias
- Impostos de competência dos Municípios.
- Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar

4 – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA E BACHARELADO

1. Práticas de atividades físicas relacionadas à saúde e à qualidade de vida;
2. Aspectos históricos, pedagógicos, técnicos e táticos dos esportes coletivos;
3. Aspectos históricos, pedagógicos, técnicos e táticos dos esportes individuais;
4. A importância dos jogos, lutas, danças, esporte e ginástica como conteúdos para a Educação Física Escolar;
5. Avaliação física relacionada à saúde;
6. Sistema endócrino: respostas agudas e crônicas ao exercício;
7. Treinamento Desportivo aplicado ao esporte de rendimento;
8. Esporte de rendimento e esporte na escola;
9. Abordagens pedagógicas da Educação Física Escolar;
10. Atividades de lazer e recreação relacionados à Educação Física Escolar.
11. Avaliação do rendimento escolar nas dimensões quantitativa e qualitativa;
12. conceitos e componentes básicos da aptidão física, riscos e benefícios envolvidos na prática regular de exercícios físicos, esforço, intensidade e frequência nos exercícios.
13. A questão da inclusão nas aulas de Educação Física escolar.

5 – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO CURSO DE PEDAGOGIA

1. HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO;
2. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO;
3. FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL: Concepção e conceituação da Educação Infantil;
4. O BRINCAR NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA;
5. FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DA ALFABETIZAÇÃO: A alfabetização numa perspectiva de construção histórica e social do sujeito;
6. DIDÁTICA.

6 - CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO CURSO DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

- A Administração Contemporânea e a evolução das organizações.
- O Administrador: sua função, habilidades e importância no mundo corporativo.
- Os conceitos básicos da Administração.
- Análise SWOT – potencialidades e fraquezas nas organizações.
- A importância e a necessidade da: Missão, Visão e Valores em uma Empresa.
- Os Fatores internos e externos de uma empresa, no mercado competitivo.
- Os tipos e níveis de Planejamentos em uma Empresa.
- Os tipos de estruturas das Organizações e seus departamentos.
- Os tipos de sociedade empresarial e suas definições.
- Recursos Humanos: Motivação e Valorização no Trabalho, Recrutamento, Seleção, etapas de uma entrevista de emprego, Trabalho em Equipe.
- Liderança e Chefe: principais diferenças e ações desempenhadas dentro da organização.
- Comunicação Empresarial: definição, conceitos, tipos e ruídos na comunicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

Rua Placido Leite, nº 148 Centro – Fone / Fax (43) 3512-3000

ARAPOTI – PARANÁ -

- A evolução e o uso da tecnologia (internet) nas empresas.

7 - CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DO CURSO DE TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

- Constituição da República Federativa do Brasil;
- Código de Conduta da Alta Administração Federal;
- A ética Conceitos fundamentais sobre ética;
- Valores éticos individuais e organizacionais;
- Conduta humana fundamentada na ética;
- A ética no serviço público;
- A ética, a transparência e a responsabilidade social;
- Resiliência;
- Relações interpessoais e a conduta ética profissional;
- Os direitos das pessoas com deficiências;
- Desenvolvimento pessoal e profissional: razão e emoções;
- Respeito as diferenças culturais;
- Senso crítico e senso comum;
- Ruídos de comunicação.

NERILDA APARECIDA PENNA
PREFEITA