



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Arapoti - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 23, atualizado em 13/11/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Arapoti - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	10
3.3. Áreas de Inundação.....	16
4. Cadastro de Abrigos.....	19
4.1. Quando ativar o abrigo.....	19
5. Cadastro de Recursos.....	25
6. Ativação do Plano.....	30
6.1. Autoridade de Ativação.....	30
6.2. Critérios para Ativação.....	30
6.3. Procedimentos para Ativação.....	31
7. Desmobilização do Plano.....	32
7.1. Critérios para a desmobilização.....	32
7.2. Autoridade para desmobilização.....	32
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	32
8. Ações Operacionais.....	33
8.1. Monitoramento.....	33
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	34
9. Ações de Resposta.....	35
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	36
10.1. Organograma do SCI.....	38
11. Atribuições Gerais.....	39

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Arapoti - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Arapoti - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
3º SGT LUIS ANTONIO ZAMILIAN CORREIA	CORPO DE BOMBEIROS	
Capitão Julian Gomes Waldrigues	CEDEC Coordenador do 2º Nucleo de Atendimento Regional	
ILANE GORESKI	COORD DEFESA CIVIL	
IRANI JOSÉ BARROS	PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPOTI	
LUIZ ANTÔNIO BISPO	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Subtenente Paulo Sérgio Gualdezi	Comandante da Seção de Bombeiros de Jaguariaíva	
Tenente Coronel André Lopes de Oliveira	Comandante do 2º Batalhão de Bombeiros Militar - Ponta grossa	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Arapoti - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 3

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: Bairro Vila Romana: Rua Setembrino Carneiro

Detalhamento:

área verde (invasão) construções próximas do córrego da Vila Romana.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 30 ~ 45%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Terracetes

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 47; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 5

Pontos sensíveis:

Escola Municipal Romana Carneiro.

CEMEI Vó Rosa

População afetável: 235

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ocupação desordenada em área verde e próximo do córrego

Responsável pelo levantamento dos dados: Sgt Zamilian

Responsável pelo preenchimento: Ilane Goreski

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Matadouro

Detalhamento:

Residências próximas ao Arroio Burrinho.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 20 ~ 30%; **Vegetação:** Regenerada; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Terracetes

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 28; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 5

Pontos sensíveis:

Travessa com as ruas Ermelino Sampaio e José Binotto.

Estrutura para atendimento - PACCA e Posto de Saúde Alphaville

População afetável: 200

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Residências indevidamente construídas às margens do Arroio Burrinho, local irregular Áreas de Preservação Permanente (APPs). Falta de conscientização da população ante ao acúmulo de lixo, e proximidade do arroio e erosão do mesmo.

Responsável pelo levantamento dos dados: Sgt Zamiliam

Responsável pelo preenchimento: Ilane Goreski

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Vila Romana: Rua Tiradentes

Detalhamento:

área verde (invasão) construções próximas do córrego da Vila Romana.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 30 ~ 45%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Terracetes

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Escola Municipal Romana Carneiro, Creche Vó Rosa

População afetável: 25

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ocupação desordenada em área verde e próximo do córrego

Responsável pelo levantamento dos dados: Sgt Zamilian

Responsável pelo preenchimento: Ilane Goreski

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Vila dos Funcionários

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Wilson da Silva

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não

População afetável: 40

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Moradias em área de invasão próximo ao córrego.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Sgt Zamilian

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Ilane Goreski

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 4

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Arapoti - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Municipal Telêmaco Carneiro**Endereço:** Rua Emiliano Carneiro**nº:** 1333**CEP:** 84990000**Coordenadas - Latitude:** 24°09'08.9"**Coordenadas - Longitude:** 49°49'23.8"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Mayara Cristina Ferreira Cruz**Fone fixo:** (08) 00400-3002**Celular:** (43) 99634-9864**Email:** mayaracfc_@hotmail.com**Nome Adjunto:** Simara Gizzi Akutsu**Fone fixo:** (08) 00400-3002**Celular:** (43) 99958-2374**Email:** arapoti.div.ensino@gmail.com**Staff:****Coordenador Social:** Débora Pais de Campos Santos**Fone fixo:** (08) 00400-3152**Celular:** (43) 99613-3111**Email:** deborapaisdecampos122@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Fabiana Balzanelo**Fone fixo:** (08) 00400-3182**Celular:** (43) 99910-5577**Email:** fbalzanelo@yahoo.com.br**Coordenador Saúde:** ANDRÉA CRISTINA SILVA**Fone fixo:** (08) 00400-3148**Celular:** (43) 9903-2960**Email:** secretaria.saude@arapoti.pr.gov**Coordenador Saúde Adjunto:** Ana Carolina Neves**Fone fixo:** (08) 00400-3139**Celular:** (43) 99984-4323**Email:** visa@arapoti.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Leonardo Matos Felipe**Fone fixo:** (08) 00400-3116**Celular:** (43) 9843-5093**Email:** secretaria.infraestrutura@arapoti.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	06 Masc.	06 Fem.
Quantidade de chuveiros:	03 Masc.	03 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** Ilane Goreski

Dados Básicos**Município:** Arapoti - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** PACAA - Programa de atendimento a Criança e ao Adolescente de Arapoti**Endereço:** Rua Aurélio Carneiro**nº:** 546**CEP:** 8499000**Coordenadas - Latitude:** 24°09'04.4"**Coordenadas - Longitude:** 49°49'42.4"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Érica de Mello Castro Coimbra**Fone fixo:** (43) 3557-2228**Celular:** (43) 99950-3163**Email:** erica.coimbra@yahoo.com.br**Nome Adjunto:** Alysson Felipe Mascarenhas da Silva**Fone fixo:** (43) 3557-2228**Celular:** (43) 99873-4857**Email:** alysson_mascarenhas@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** Débora Pais de Campos Santos**Fone fixo:** (08) 00400-3152**Celular:** (43) 99613-3111**Email:** deborapaisdecampos122@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Fabiana Balzanelo**Fone fixo:** (08) 00400-3182**Celular:** (43) 99910-5577**Email:** fbalzanelo@yahoo.com.br**Coordenador Saúde:** ANDRÉA CRISTINA SILVA**Fone fixo:** (08) 00400-3148**Celular:** (43) 9903-2960**Email:** secretaria.saude@arapoti.pr.gov**Coordenador Saúde Adjunto:** Ana Carolina Neves**Fone fixo:** (08) 00400-3139**Celular:** (43) 99984-4323**Email:** visa@arapoti.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Leonardo Matos Felipe**Fone fixo:** (08) 00400-3116**Celular:** (43) 9843-5093**Email:** secretaria.infraestrutura@arapoti.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	150 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc.	4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Local mais adequado para utilização em caso de emergência.

Responsável pelas informações: Ilane Goreski

Dados Básicos**Município:** Arapoti - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Colégio Estadual João Paulo II**Endereço:** Rua Jose Izidoro da Silva**nº:** 1512**CEP:** 84990000**Coordenadas - Latitude:** 24°08'21.4"**Coordenadas - Longitude:** 49°49'09.3"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Karina Lobo Pedroso Vidal**Fone fixo:** (43) 3557-1006**Celular:** (43) 99906-5808**Email:** apojoaopaulo@seed.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Marcia Regina Teixeira de Almeida**Fone fixo:** (43) 3557-1006**Celular:** (43) 99638-1018**Email:** apojoaopaulo@seed.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Débora Pais de Campos Santos**Fone fixo:** (08) 00400-3152**Celular:** (43) 99613-3111**Email:** deborapaisdecampos122@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Fabiana Balzanelo**Fone fixo:** (08) 00400-3182**Celular:** (43) 99910-5577**Email:** fbalzanelo@yahoo.com.br**Coordenador Saúde:** ANDRÉA CRISTINA SILVA**Fone fixo:** (08) 00400-3148**Celular:** (43) 9903-2960**Email:** secretaria.saude@arapoti.pr.gov**Coordenador Saúde Adjunto:** Ana Carolina Neves**Fone fixo:** (08) 00400-3139**Celular:** (43) 99984-4323**Email:** visa@arapoti.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Leonardo Matos Felipe**Fone fixo:** (08) 00400-3116**Celular:** (43) 9843-5093**Email:** secretaria.infraestrutura@arapoti.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	06 Masc.	06 Fem.
Quantidade de chuveiros:	5 Masc.	5 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** Ilane Goreski

Dados Básicos**Município:** Arapoti - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CRAS - Centro de Referência e Assistência Social - Centro**Endereço:** Rua Telêmaco Carneiro**nº:** 620**CEP:** 84990000**Coordenadas - Latitude:** 24°09'03.9"**Coordenadas - Longitude:** 49°49'16.0"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Débora Pais de Campos Santos**Fone fixo:** (08) 00400-3152**Celular:** (43) 99613-3111**Email:** deborapaisdecampos122@gmail.com**Nome Adjunto:** Fabiana Balzanelo**Fone fixo:** (08) 00400-3182**Celular:** (43) 99910-5577**Email:** fbalzanelo@yahoo.com.br**Staff:****Coordenador Social:** Débora Pais de Campos Santos**Fone fixo:** (08) 00400-3152**Celular:** (43) 99613-3111**Email:** deborapaisdecampos122@gmail.com**Coordenador Social Adjunto:** Fabiana Balzanelo**Fone fixo:** (08) 00400-3182**Celular:** (43) 99910-5577**Email:** fbalzanelo@yahoo.com.br**Coordenador Saúde:** ANDRÉA CRISTINA SILVA**Fone fixo:** (08) 00400-3148**Celular:** (43) 99903-2960**Email:** secretaria.saude@arapoti.pr.gov**Coordenador Saúde Adjunto:** Ana Carolina Neves**Fone fixo:** (08) 00400-3139**Celular:** (43) 99984-4323**Email:** visa@arapoti.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Leonardo Matos Felipe**Fone fixo:** (08) 00400-3116**Celular:** (43) 9843-5093**Email:** secretaria.infraestrutura@arapoti.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	02 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** Ilane Goreski

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhonete	01	Flávio Pontes de Oliveira	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3149	(43) 9834-5165	secretaria.agricola@arapoti.pr.gov.br
Van	03	Eures Elias de Sousa	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(43) 3512-3113	(43) 99832-9180	frota@arapoti.pr.gov.br
Caminhonete	02	Flavio Pontes de Oliveira	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	(08) 00400-3151	(43) 99834-5165	secretaria.agricola@arapoti.pr.gov.br
Micro-Onibus	20	Samuel Almeida	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3117	(43) 99628-6194	frota@arapoti.pr.gov.br
Veículo 4x4	01	Thiago Mierzva	COPEL	(43) 3232-4783	(42) 8824-8944	thiago.mierzva@copel.com
Caminhonete	01	Christina Kluppel Costa	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	(08) 00400-3166	(43) 9909-0122	secretaria.meioambiente@arapoti.pr.gov.br
Onibus	30	ADILSON TEODORO ROSA	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3109	(43) 99603-1270	frota@arapoti.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	06	Saulo de Tarso Medeiros	PMA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3109	(43) 9983-1973	frota.pmarapoti@gmail.com
Caminhão baú	01	Christina Kluppel Costa	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	(43) 3512-3166	(43) 9909-0122	sscretaria.meioambiente@arapoti.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	01	SAULO DE TARSO MEDEIROS	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	(08) 00400-3109	(43) 9983-1973	medeirosaulo285@gmail.com
Trator	02	Christina Kluppel Costa	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	(08) 00400-3166	(43) 9909-0122	secretaria.meioambiente@arapoti.pr.gov.br
Trator de esteira	01	Oziel Teixeira Moura	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	(08) 00400-3109	(43) 99615-9011	divisao.obras@arapoti.pr.gov.br
Retroescavadeira	02	SAULO DE TARSO MEDEIROS	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3109	(43) 9983-1973	medeirosaulo285@gmail.com
Trator	03	Flavio Pontes de Oliveira	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	(08) 00400-3151	(43) 99834-5165	secretaria.agricola@arapoti.pr.gov.br
Retroescavadeira	01	Flavio Pontes de Oliveira	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	(08) 00400-3151	(43) 99834-5165	secretaria.agricola@arapoti.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	01	Christina Kluppel Costa	Prefeitura Municipal de Arapoti	(08) 00400-3166	(43) 9909-0122	secretaria.meioambiente@arapoti.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de combate à incêndio	01	3º Sgt Luis Antonio Zamilian Correia	PBC ARAPOTI - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(43) 3535-3298	(42) 99931-6674	2bc-arapoti@bm.pr.gov.br
Ambulância transporte	07	Andrea Cristina da Silva	PMA	(08) 00400-3148	(43) 9903-2960	saude@arapoti.pr.gov.br
Viatura polícia militar	02	SGTO. Amauri de Jesus Silva da Luz	Polícia Militar do Paraná	(43) 3557-1717	(43) 99961-9044	amauri.jesus@pm.pr.gov.br
Viatura polícia civil	02	Delegado: Gumercindo Ataíde	Polícia Civil	(43) 3557-1323	(43) 9982-0998	dparapoti@pc.pr.gov.br
Ambulância transporte	01	3º Sgt Luis Antonio Zamilian Correia	PMA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI - BOMBEIROS	(43) 3535-3298	(42) 99931-6674	2bc-arapoti@bm.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	21	Saulo de Tarso Medeiros	PMA FROTAS - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-3148	(43) 99603-1270	frota@arapoti.pr.gov.br

Veículos

Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro de som	01	Wanderley Rasera Junior	PMA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(08) 00400-1005	(43) 9647-9180	comunicacao@arapoti.pr.gov.br

Materiais

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	01	Débora Pais de Campos Santos	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111	deborapaisdecampos122@gmail.com
Bobinas de lona	02	3ª Sgt Luis Antonio Zamillan Correia	Posto de Bombeiro Comunitário	(43) 3557-2502	(42) 9931-6674	2bc-arapoti@bm.pr.gov.br

Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cestas básicas	100	Débora Pais de Campos Santos	PMA Secretaria de Assistência Social	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111	secretaria.acaosocial@arapoti.pr.gov.br
Roupas	10	Débora Pais de Campos Santos	PMA Secretaria de Assistência Social	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111	secretaria.acaosocial@arapoti.pr.gov.br
Colchonetes	30	Débora Pais de Campos Santos	PMA Secretaria de Assistência Social	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111	secretaria.acaosocial@arapoti.pr.gov.br

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Administrador de Empresas	05	Luiz Antônio Bispo	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	(08) 00400-3112	(43) 9928-2506	secretaria.administracao@arapoti.pr.gov.br
Advogado	01	Rosângela Lascosk Massinhan	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	(43) 3512-3015	(43) 99162-7700	juridico@arapoti.pr.gov.br
Bombeiro Militar	01	3ª Sgt Luis Antonio Zamillan Correia	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANÁ	(43) 3535-3298	(42) 99931-6674	2bc-arapoti@bm.pr.gov.br
Enfermeiro	01	Fernanda Sene Santucci	HOSPITAL MUNICIPAL 18 DE DEZEMBRO DE ARAPOTI	(43) 3512-3050	(43) 99968-5280	fernanda.santucci@hotmail.com
Engenheiro Civil	02	Jose Mauro de Almeida Afonso	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	(08) 00400-3116	(43) 9912-2304	divisao.obras@arapoti.pr.gov.br
Médico Clínico Geral	06	Milena Sanches de Oliveira	HOSPITAL - PREEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI	(43) 3512-3050	(41) 99616-6022	mi.sancheso@gmail.com
Médico Veterinário	01	Andressa Evillyn de Souza Bertelli	PMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	(08) 00400-3149	(43) 9834-5165	secretaria.agricola@arapoti.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
PACAA	Erica de Mello Castro Coimbra	(43) 3557-2228	(43) 99950-3163	erica.coimbra@yahoo.com.br

Ações que pode desenvolver:

Disponibilidades de local e voluntários para ações de emergências

Rotary Club de Arapoti	Mauro Costa	(43) 3557-6822	(43) 99699-5090	maurocosta620@yahoo.com.br
------------------------	-------------	----------------	-----------------	----------------------------

Ações que pode desenvolver:

Disponibilidade de recursos, local e voluntários em caso de situação emergências.



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Ilane Goreski		Função: Coordenadora de Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9969-0499	Fixo residencial: (43) 3512-3125	Fixo comercial: (08) 00400-1005	Outro: (08) 00400-3199
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Dayane de Campos Santos		Função: Oficial Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9848-3712	Fixo residencial: (08) 00400-3011	Fixo comercial: (43) 3512-3011	Outro: (43) 3512-3000
Responsável: Luiz Antônio Bispo		Função: Secretário de Administração	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9606-0809	Fixo residencial: (08) 00400-3112	Fixo comercial: (08) 00400-3112	Outro: (43) 3512-3000

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Ilane goreski	Coord Defesa Civil	(43) 3557-1539	(43) 9969-0499	(43) 3512-3125	(08) 00400-1005
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
			metros	metros	
Arroio Lajeadozinho			2 metros	2 metros	
Rio Água do Piquete			2 metros	2 metros	

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: Irani José Barros		Função: Prefeito Municipal de arapoti	
Fone acionamento: (43) 3512-3010	Celular: (43) 9979-1087	Fone residencial: (43) 3512-3000	Fone comercial: (43) 3512-3010
Posto de comando: Prefeitura Municipal de Arapoti	Local: Rua Plácido Leite, 148 - Centro Cívico	Telefone: (43) 3512-3000	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador da Defesa Civil	Nome: Ilane Goreski	Telefone: (43) 9969-0499
Instituição: Prefeitura Municipal de Arapoti	Cargo: Prefeito Municipal	Nome: Irani José Barros	Telefone: (43) 9970-1087
Instituição: PMA - Sec de Assistência Social	Cargo: Secretária de Assistência Social	Nome: Débora Paes de Campos Santos	Telefone: (43) 9613-3111
Instituição: PMA - Sec. de Administração	Cargo: Secretário de Administração	Nome: Luiz Antônio Bispo	Telefone: (43) 9606-0809

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel André Lopes de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99106-1240; (42) 3220-1200;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Ilane Goreski		Função: Coordenadora de Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9969-0499	Fixo residencial: (43) 3512-3125	Fixo comercial: (08) 00400-1005	Outro: (08) 00400-3199
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Dayane de Campos Santos		Função: Oficial Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9848-3712	Fixo residencial: (08) 00400-3011	Fixo comercial: (43) 3512-3011	Outro: (43) 3512-3000
Responsável: Luiz Antônio Bispo		Função: Secretário de Administração	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9606-0809	Fixo residencial: (08) 00400-3112	Fixo comercial: (08) 00400-3112	Outro: (43) 3512-3000

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Ilane goreski	Coord Defesa Civil	(43) 3557-1539	(43) 9969-0499	(43) 3512-3125	(08) 00400-1005
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
			metros	metros	
Arroio Lajeadozinho			2 metros	2 metros	
Rio Água do Piquete			2 metros	2 metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					04
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					01
Quantidade de réguas instaladas em rios					01
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					01
Quantidade de estações meteorológicas					00

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Corpo de Bombeiros do Paraná	Sgt. Paulo Sergio Gualdezi	(43) 3535-3298	(42) 9920-4748
At. Pré-Hospitalar	Corpo de Bombeiros do Paraná	Sgt Zamilian	(43) 3535-3298	(42) 9931-6674
Busca	Corpo de Bombeiros do Paraná	Sgt. Paulo Sérgio Gualdezi	(43) 3535-3298	(42) 9920-4748
Evacuação	Corpo de Bombeiros do Paraná	Sgt. Luiz Cesar	(43) 3535-3298	(42) 8824-5435
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	PMA - Sec Saude - Posto Saude	Josimara Maria D. Moreira	(43) 3512-3136	(43) 9918-0514
Abrigamento	PMA - Sec de Ass. Social	Débora P. Campos Santos	(43) 3512-3074	(43) 9613-3111
Doações	PMA _ Sec de Ass. Social	Débora P. Campos Santos	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111
At. Médico Hospitalar	PMA - Sec. Saúde	Drª Milena Sanches de Oliveira	(43) 3512-3050	(41) 9616-6022
Manejo de Mortos	Corpo de Bombeiros	Sgt Zamilian	(43) 3535-3298	(42) 9931-6674
At. Grupos especiais	PMA - Sec de Ass. Social	Débora Paes de Campos Santos	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	PMA- Sec Infra Est. Engenheiro	Jiolvanny Marques Dorneles	(08) 00400-3113	(43) 9117-8323
Decretação SE/ECP	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(43) 3512-3125	(43) 9969-0499
Rec. Infraestrutura	PMA - Sec Infra Est Engenheiro	Jiolvanny Marques Dorneles	(08) 00400-3113	(43) 9117-8323
Serviços Essenciais	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(43) 3512-3125	(43) 9969-0499
Segurança Pública	Polícia Militar	Sgto. Claudemir Batista Olcheski	(43) 3557-1717	(43) 8485-5127
Informações Públicas	PMA - Comunicação	Wanderley R. Junior	(08) 00400-3011	(43) 9647-9180

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador da Defesa Civil	Nome: Ilane Goreski	Telefone: (43) 9969-0499	
Instituição: Prefeitura Municipal de Arapoti	Cargo: Prefeito Municipal	Nome: Irani José Barros	Telefone: (43) 9970-1087	
Instituição: PMA - Sec de Assistência Social	Cargo: Secretária de Assistência Social	Nome: Débora Paes de Campos Santos	Telefone: (43) 9613-3111	
Instituição: PMA - Sec. de Administração	Cargo: Secretário de Administração	Nome: Luiz Antônio Bispo	Telefone: (43) 9606-0809	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(08) 00400-3125	(43) 9969-0499
Segurança	Polícia Militar do Paraná	Sgto: Amauri de Jesus Silva da Luz	(43) 3557-1717	(43) 9961-9044
Informações ao Público	PMA - Comunicação	Wanderley R.Junior	(08) 00400-3011	(43) 9647-9180
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(08) 00400-3125	(43) 9969-0499
Operações	PBC - Supervisor Bombeiro Comunitário -	Sgto Zamilian	(43) 3535-3298	(42) 9931-6674
Logística	PMA Sec Infra Estrutura Frotas	Leonardo Matos Felipe	(08) 00400-3116	(43) 9697-8386
Finanças	PMA - Sec da Administração	Luiz Antônio Bispo	(08) 00400-3112	(43) 9606-0809
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(08) 00400-3125	(43) 9969-0499
Unidade Recursos	Assessor de Gabinete	Luiz Carlos Cordeiro da Silva	(08) 00400-3018	(43) 9625-6096
Documentação	PMA - Sec. de Adm	Luiz Antônio Bispo	(08) 00400-3112	(43) 9928-2506
Especialistas	PMA - Sec Infra Estrutura Frotas	Leonardo Matos Felipe	(08) 00400-3116	(43) 9697-8386
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Corpo de Bombeiros	Sgt Zamilian	(43) 3535-3298	(42) 9931-6674
Operações Aéreas	Corpo de Bombeiros	Sgt. Paulo Sergio Gualdezi	(43) 3535-3298	(42) 9920-4748
Sub. Socorro	Corpo de Bombeiros	Sgt. Paulo Sérgio Gualdezi	(43) 3535-3298	(42) 9920-4748
Sub. Assistência	PMA - Sec de Ass. Social	Débora Paes de Campos Santos	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111
Sub. Reabilitação	PMA - Sec de Saúde	Andréa Silva	(08) 00400-3148	(43) 9903-2960
Sub. Decretação	PMA - Sec de Ass Social - CRAS	Lais Michele Bigaski	(43) 3512-3152	(42) 9916-6192
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Coord. Defesa Civil	Ilane Goreski	(43) 3512-3125	(43) 9969-0499
Unidade Instalações	PMA - Sec Infra Estrutura	Jiolvanny Marques Dorneles	(08) 00400-3113	(43) 9117-8323
Unidade Apoio Op.	Corpo de Bombeiros	Sgt. Paulo Sergio Gualdezi	(43) 3535-3298	(42) 9920-4748
Unidade Alimentação	PMA - Sec de Ass. Social	Débora Paes de Campos Santos	(08) 00400-3152	(43) 9613-3111
Unidade Médica	PMA - Sec de Saude	Andréa Silva	(08) 00400-3148	(43) 9903-2960
Unidade Comunicação	PMA - Comunicação	Wanderlei R. Junior	(08) 00400-3011	(43) 9647-9180
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	PMA - Secretário ADM	Luiz Antônio Bispo	(08) 00400-3112	(43) 9928-2506
Unidade Compras	PMA - Sec. da Fazenda	Marcelo Brandão da Silva	(08) 00400-3021	(43) 9907-3318
Unidade Custos	PMA - Chefe de Gabinete	Roney Schaskos dos Santos	(08) 00400-3012	(43) 9952-7791

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.