



**PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL 2025-2026**



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Prefeito Municipal

Irani Jose Barros

Vice-Prefeito

Jan Roelof Pot

Débora Pais de Campos Santos

Secretária Municipal de Assistência Social

Bianca Carine Peracetta Ferreira

Chefe da Divisão de Regulação da Gestão SUAS / Vigilância Socioassistencial

Fabiana Balzanelo

Técnica do Órgão Gestor

Luciana Pavowski Franco Silvestre

Assessoria Técnica Responsável



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Função dos profissionais dos equipamentos.....	6
Tabela 2: Função dos profissionais da gestão.....	6
Tabela 3: Formação dos Profissionais.....	7
Tabela 4: Tempo de atuação na Política de Assistência Social.....	7

LISTA DE QUADROS

Quadro 1: Cronograma Educação Permanente para os anos de 2025 e 2026.....	13
---	----

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da Secretaria Municipal de Assistência Social de Arapoti/2024.....	7
---	---

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Funcionários que se sentem capacitados para exercer suas funções.....	9
Gráfico 2: Funcionários que já participaram de treinamentos para exercer suas funções.....	10
Gráfico 3: Preferência na modalidade da capacitação.....	10



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

SUMÁRIO

1. PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE NO SUAS.....	5
2. OBJETIVOS.....	5
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA.....	6
4. OPERACIONALIZAÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	8
5. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO.....	9
6. RECURSOS DESTINADOS A DESPESAS COM FORMAÇÃO.....	12
7. NECESSIDADES DE FORMAÇÃO.....	12
9. CRONOGRAMA.....	12
10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	12
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12
12. APÊNDICE.....	12



1. PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE NO SUAS

O Plano de Educação Permanente integra a política do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e tem como objetivo a capacitação contínua dos trabalhadores da área, visando à melhoria na prestação de serviços. Nesse contexto, são identificadas as dificuldades enfrentadas no cotidiano, propondo-se ações eficazes para superá-las, com o intuito de promover o aprimoramento do serviço e estimular a participação ativa dos trabalhadores.

A Educação Permanente deve ser um processo contínuo de atualização de conceitos e práticas profissionais, integrando-se ao cotidiano de toda a equipe. Dessa forma, facilita o enfrentamento de novas demandas e desafios à medida que surgem.

As principais finalidades deste plano baseiam-se na perspectiva de desenvolver as competências necessárias e essenciais à melhoria contínua da qualidade da gestão do SUAS e do provimento dos serviços e benefícios socioassistenciais e modificar processos de trabalho e práticas profissionais inadequadas.

A busca por capacitações têm como objetivo considerar as reais necessidades de aprimoramento conceitual, ético-político e metodológico, incorporando o contexto social no qual as realidades territoriais são construídas. Além disso, visa manter um espaço de reflexão contínua entre a teoria e a prática.

O Plano de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Arapoti para o período de 2025-2026 foi elaborado com base em um questionário encaminhado a toda a equipe dos equipamentos municipais da política de assistência social do município de Arapoti, com o objetivo de compreender as demandas específicas de cada equipamento.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

2. OBJETIVOS

Inserir no âmbito do SUAS uma perspectiva político-pedagógica e a cultura da educação permanente estabelecendo princípios e diretrizes para definir meios e instrumentos necessários para sua operacionalização e efetivação.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir as ações de capacitação e processos formativos conforme previsto na Política Municipal de Educação Permanente.
- Instrumentalizar os trabalhadores da rede de proteção e de todos os equipamentos da política de assistência social com a perspectiva de melhoria da qualidade da execução dos programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
- Realizar ações de formações para gestor, coordenadores, profissionais de nível fundamental, médio e superior e conselheiros visando atualizar sobre as políticas públicas do SUAS.
- Implantar o Plano de Educação Permanente no município de Arapoti de maneira que a sua execução seja eficaz.
- Oportunizar aos trabalhadores do SUAS um processo de formação e capacitação que os torne aptos ou contribua de maneira significativa para a execução de suas funções.
- Garantir processos formativos, de forma contínua a fim de subsidiar os servidores em suas ações.

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Assistência de Arapoti está localizada na Rua Ondina Bueno Siqueira Bueno Siqueira, 180 - Centro Cívico é composta por um secretário municipal dividida da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Figura 1 - Organograma da Secretaria Municipal de Assistência Social de Arapoti/2024



A implantação da política de Assistência Social em Arapoti teve início em 1996 com a criação do Conselho Municipal de Assistência Social através da Lei 487/1996. Em 2007 houve a estruturação da Secretaria de Assistência Social através da Lei Complementar 07/2007, com uma atualização através da lei complementar 129/2022.

Em 2024 o município conta com 02 CRAS, 01 CREAS, 01 acolhimento institucional para crianças e adolescentes, 01 acolhimento familiar para crianças e adolescentes, 01 Centro de Apoio em Calógeras como equipamentos governamental, os quais funcionam com subsídios de orçamentos municipal, federal e estadual.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Tabela 1: Quantidade funcionários dos equipamentos

	Administrativo B	Agente de Recepção	Assistente Social	Entrevistadora Social	Psicóloga
Função	1	2	5	2	2

O CRAS Central localizado na Rua Telêmaco Carneiro, 362 - Centro conta com um profissional Agente de Recepção, um Entrevistador Social, uma Assistente Social como técnica do equipamento e uma Assistente Social que atualmente está como gestora do cadastro único.

O CRAS Funcionários localizado na Rua José Fernandes Soares da Silva, N 298 tem a equipe composta por duas Assistentes Sociais, um Entrevistador Social e um Agente de Recepção.

Localizado na Rua José Jorge Direne - 490, temos o equipamento da Proteção Especial CREAS que divide seu espaço físico com a equipe da Casa Lar e Família Acolhedora. A equipe do CREAS é formada por uma Psicóloga, uma Assistente Social e um funcionário Administrativo B. A equipe da Casa Lar e Família Acolhedora é composta atualmente por uma psicóloga e uma assistente social por 20 horas.

Tabela 2: Quantidade funcionários da gestão

	Auxiliar de Secretaria	Administrativo B	Coordenadora	Técnica Órgão Gestor	Vigilância Socioassistencial
Função	1	1	1	1	1

A gestão da Secretaria Municipal além da secretária conta com uma auxiliar de secretaria com sessão financeira, orçamentária e gestão de benefícios, um administrativo B que exerce também a função de pregoeiro, uma coordenadora da proteção especial, uma técnica do órgão gestor com sessão de assistencial familiar e serviços socioassistenciais e também uma técnica na divisão de regulamentação SUAS compondo a equipe da vigilância socioassistencial



Tabela 3: Formação dos Profissionais da Política de Assistência Social

	Ensino Médio	Ensino Superior
Formação Acadêmica	1	17

Tabela 4: Tempo de atuação na Política de Assistência Social

	Menos de um ano	Entre 1 e 5 anos	Mais de 10 anos
Tempo de atuação	6	8	4

Cumprido destacar que os dados apresentados nas tabelas acima são resultados obtidos por meio do formulário online repassado aos profissionais, uma vez que o prazo para o preenchimento foi de 15 a 30 de outubro de 2024, com duração de quinze dias, onde não houve adesão de todos os profissionais.

4. OPERACIONALIZAÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Para a elaboração deste Plano de Educação, foi necessário desenvolver um formulário por meio do Google Forms, o qual foi respondido por 18 profissionais dos equipamentos disponibilizado em apêndice. Através deste canal, os participantes puderam compartilhar suas diferentes perspectivas, que serão analisadas a seguir.

Este plano visa promover ações que favoreçam a troca de conhecimentos técnicos, tanto dentro quanto fora do município, bem como atividades que envolvam todos os membros da equipe. Além das capacitações com profissionais externos, sugere-se a realização de rodas de conversa e grupos de estudo entre os servidores.

As estratégias propostas devem ser analisadas por toda a equipe, a fim de se adaptarem às necessidades identificadas nas reuniões de equipe, na elaboração de cronogramas e durante o desenvolvimento dos projetos.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

É importante ressaltar que as rodas de conversa e os grupos de estudo se distinguem das reuniões previamente planejadas, uma vez que possuem objetivos distintos. Enquanto as reuniões destinam-se ao repasse de informações e à organização dos serviços, as rodas de conversa e os grupos de estudo têm como propósito promover reflexões críticas, avaliação e análise do contexto social vivenciado nos territórios, além de propiciar a troca de saberes.

No âmbito municipal, devem ser planejadas ações de capacitação para os profissionais, bem como a supervisão técnica para o aperfeiçoamento contínuo dos mesmos, além da realização de seminários, mesas-redondas e outros meios de troca de conhecimento.

5. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Ao buscar compreender as demandas por formação e capacitação no contexto do SUAS, entende-se que essas necessidades emergem a partir das especificidades de cada função desempenhada no ambiente de trabalho.

No que se refere à equipe técnica dos equipamentos, observa-se a demanda por capacitações específicas relacionadas à execução dos serviços, como o PAIF e, além da necessidade de aprofundamento na compreensão do Código de Ética e do Projeto Ético-Político da profissão, com o intuito de proporcionar maior conhecimento e embasamento para a atuação profissional.

Os profissionais da gestão identificam a necessidade de capacitações voltadas para questões orçamentárias e de contratações públicas no âmbito da Assistência Social, sob a perspectiva do SUAS, bem como para outras questões administrativas pertinentes à sua função.

Dentre os entrevistadores sociais, cuja função está voltada para o Cadastro Único, há uma demanda por capacitação específica nos sistemas utilizados, com o objetivo de aprimorar a gestão de informações e a elaboração de relatórios. Além disso, há a necessidade de capacitações que permitam a execução mais eficiente das visitas domiciliares e que abordem as políticas públicas de inclusão social.

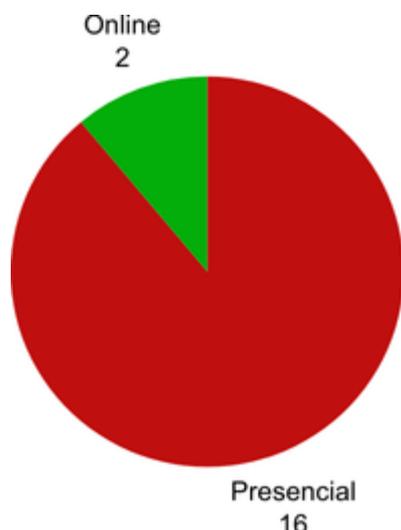


Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Os demais profissionais da recepção reconhecem a necessidade de capacitações voltadas para o atendimento ao público, bem como para um melhor entendimento sobre a política do SUAS.

Ao questionar sobre os fatores que contribuem para um melhor aproveitamento dos processos formativos, a maioria dos profissionais destacou que a forma presencial de capacitação facilita a aquisição de conhecimentos. Também foi apontada pelos profissionais a importância da disponibilização de materiais de apoio após a realização das capacitações.

Gráfico 1: Preferência na modalidade da capacitação



Fatores como a melhoria no gerenciamento do tempo dos processos de trabalho, a disponibilidade para participar exclusivamente do curso, sem a realização de outras tarefas ou serviços, bem como o suporte da equipe e a supervisão técnica, foram destacados. Além disso, ressaltou-se a importância de conteúdos práticos e focados na realidade do trabalho.

A atuação prática e o interesse dos profissionais pelas capacitações são fatores determinantes que contribuem significativamente para o objetivo final, que é oferecer um atendimento mais humanizado aos usuários atendidos no SUAS.

No intuito de identificar as dificuldades e desafios relacionados às formações e capacitações no município, observa-se que a principal causa é a disponibilidade dos profissionais, uma vez que frequentemente surgem demandas de última hora, o que acaba afastando os técnicos das capacitações para atender a essas urgências.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Os profissionais da equipe técnica também destacaram como uma dificuldade o fato de que as capacitações são pontuais e isoladas, sendo que, devido ao porte do município, são oferecidas poucas oportunidades de formação continuada.

O restante da equipe, de forma subjetiva, percebe a ausência de capacitações específicas para sua área dentro do âmbito do SUAS, como é o caso dos profissionais da recepção. Por outro lado, a equipe de gestão observa que, prioritariamente, são oferecidas formações para a equipe técnica, deixando em segundo plano as necessidades de capacitação do setor administrativo.

Gráfico 2: Funcionários que se sentem capacitados para exercer suas funções.

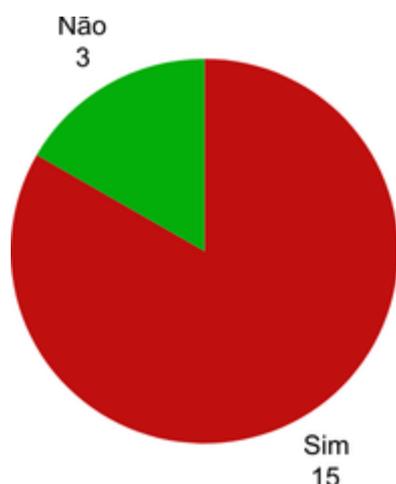
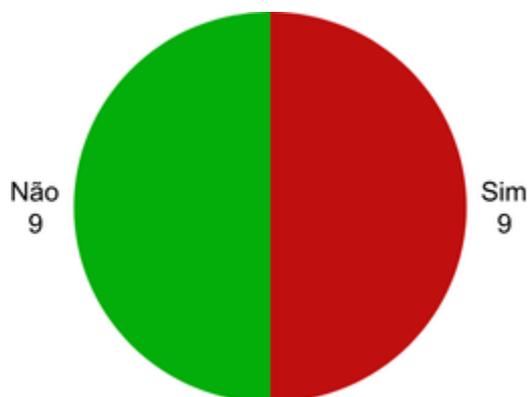


Gráfico 3: Funcionários que já participaram de treinamentos para exercer suas funções.





Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Reconhece-se a importância da Educação Permanente no âmbito do SUAS, não apenas para otimizar os serviços e o atendimento aos usuários, mas também para promover um melhor aproveitamento de cada função, assegurando uma atualização profissional contínua. Isso contribui para que o trabalho seja realizado com maior qualidade e para que a equipe se adapte às constantes mudanças que impactam as políticas de assistência social.

Dessa forma, além de proporcionar melhorias no serviço, a Educação Permanente orienta a gestão no planejamento das capacitações para os profissionais do SUAS, fortalecendo o compromisso operacional, político e ético. Esse processo visa, também, a ressignificação da própria visão profissional no contexto da política de assistência social, promovendo um alinhamento para a equipe e dinamismo nas atividades desenvolvidas.

6. RECURSOS DESTINADOS A DESPESAS COM FORMAÇÃO

Os Pisos de Cofinanciamento Federais de Serviços, Bolsa Família, o cofinanciamento estadual Piso Único de Assistência Social - PAS permitem a utilização em ações de capacitação. Bem como recursos do FIA e FMDI, quando se tratar de capacitação para a rede municipal de proteção e garantia de direitos. Além deste, o recurso livre municipal também é utilizado para custeio de capacitações, diárias e viagens.

7. NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Após a aplicação do questionário aos profissionais, foi possível identificar os principais problemas e as necessidades de formação, bem como as competências profissionais que necessitam ser desenvolvidas.

Com o objetivo de atender a todas as demandas e sugestões, o Plano de Educação Permanente estabeleceu um cronograma a ser seguido nos anos de 2025 e 2026, em conformidade com as orientações técnicas previstas na PNEP do SUAS todas as ações de educação permanente que atendam aos formatos estabelecidos deverão ser devidamente certificadas.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Dessa forma, serão priorizados cursos presenciais, conforme solicitado pelos profissionais, por meio da Escola de Gestão e demais Institutos de Ensino certificados. Para esses cursos, poderá ser exigida a disponibilidade e o interesse do servidor em deslocar-se para fora do município para participar da capacitação, sendo que o transporte será oferecido pela Secretaria Municipal de Assistência Social. No entanto, para os cursos voltados à rede de proteção e ao público em geral, será priorizada a contratação de um profissional capacitado para ministrar as capacitações no próprio município.

Quadro 1: Cronograma Educação Permanente para os anos de 2025 e 2026.

Cronograma Educação Permanente		
Ação	Período	Meta
Capacitação PAEFI na Prática	2025	Capacitar os profissionais do CREAS para garantir uma melhor execução do serviço e aprimoramento.
Capacitação PAIF na Prática	2025	Capacitar os profissionais do CRAS para garantir uma melhor execução do serviço e aprimoramento.
Capacitação SCFV na Prática	2025	Capacitar os profissionais que executam o SCFV no município para garantir uma melhor execução do serviço e aprimoramento.
Capacitação para Coordenadores CRAS e CREAS	2025	Capacitar os coordenadores dos equipamentos visando uma gestão mais eficaz e estabelecer processos de serviços.
Capacitação para funções administrativas dentro do SUAS.	2026	Capacitar os profissionais administrativos para que possam executar da melhor maneira os processos exigidos dentro do SUAS.
Capacitação para funções do servidores do CRAS	2026	Capacitar todos os profissionais do CRAS para melhor entendimento de sua função.
Capacitação para Conselheiros dos Conselhos	2026	Capacitar todos os conselheiros nomeados dos conselhos



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Cronograma Educação Permanente		
Ação	Período	Meta
Municipais		municipais de garantia de direito para melhor compreensão e importância de uma participação ativa.
Capacitação para o Serviço Especializado do CREAS	2025	Capacitar todos os profissionais do CREAS sobre os serviços ofertados pela média complexidade para um maior atendimento do funcionamento do equipamento.
Capacitação sobre o Serviço de Medidas Socioeducativas.	2026	Capacitar os profissionais que executam as medidas socioeducativas qualificando o trabalho desenvolvido.
Capacitação sobre o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	2026	Capacitar a equipe do serviço para uma execução correta do mesmo.
Capacitação sobre as funções da Vigilância Socioassistencial	2026	Capacitar todos os profissionais sobre as funções da Vigilância Socioassistencial para um melhor entendimento do serviço.
Capacitação sobre Família Acolhedora	2026	Capacitar a rede de proteção do município sobre o Serviço de Família Acolhedora e a importância da comunicação entre os setores.
Capacitação sobre as Políticas Públicas do SUAS	2025	Capacitar todos os profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social sobre as Políticas Públicas para um melhor entendimento do serviço.
Capacitação Orçamentária sobre os recursos municipais, estaduais e federais.	2025	Capacitar os profissionais da gestão sobre questões orçamentárias dos recursos repassados ao município.



8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento das ações propostas neste Plano de Educação Permanente deve acompanhar os prazos e as metas previamente estabelecidas, realizando ajustes na proposta sempre que necessário. Este processo é fundamental para otimizar o aproveitamento da equipe, permitindo um acompanhamento contínuo e, assim, possibilitando a realização de uma avaliação eficaz.

O monitoramento deve ser realizado pelos profissionais designados para planejar e executar as ações, a fim de acompanhar a evolução do plano, bem como a elaboração das avaliações. Embora sejam categorias distintas, essas atividades se interrelacionam de forma orgânica, ou seja, estão intimamente conectadas e são de extrema importância para a gestão.

A avaliação das capacitações será realizada após a conclusão de cada capacitação, abrangendo a análise do conteúdo abordado, do desempenho do profissional instrutor, da adequação dos horários, da infraestrutura do local e de outras questões individuais relevantes.

Após a aplicação das avaliações, serão elaborados relatórios e documentos técnicos sobre o processo formativo conduzido, os quais serão apresentados em reunião de gestão. Dessa forma, será possível mensurar o grau de efetividade da ação proposta e sua contribuição para a formação dos trabalhadores envolvidos.

Todas as ações e metas estabelecidas foram elaboradas considerando a atual rotina de serviço e as demandas existentes. Entende-se, entretanto, que tais fatores podem sofrer alterações ao longo da execução do plano de ação. Nessas circunstâncias, torna-se imprescindível a realização contínua de monitoramento e avaliações.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano tem como objetivo atuar como um guia para a gestão nos próximos anos, tendo sido elaborado com base nas opiniões e contribuições dos servidores da secretaria no ano de 2024. Dessa forma, é possível dar continuidade às ações de maneira coordenada, visando alcançar as metas estabelecidas.

Cumprе ressaltar que, além do planejamento das ações propostas, é imprescindível considerar o interesse dos profissionais em participar de forma



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

assídua das capacitações, a fim de garantir um aproveitamento eficaz em suas rotinas de trabalho.

A Educação Permanente constitui um instrumento fundamental para a execução de serviços cada vez mais qualificados. Entende-se que a estruturação dessa formação contínua desempenha um papel crucial na melhoria da rotina de trabalho, ao capacitar uma equipe devidamente treinada para atender às demandas do cotidiano. Além disso, ao aprimorar as competências profissionais, contribui para o fortalecimento da relação entre o profissional e o usuário, estabelecendo um vínculo de maior confiança, respeito e satisfação mútua, o que, por sua vez, reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

10. APÊNDICE

07/11/2024, 10:16

Educação Permanente

Educação Permanente

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Arapoti, através da equipe da Vigilância Socioassistencial, está realizando uma consulta às equipes para o reconhecimento de demandas para o processo formativo a constituir o Plano de Educação Permanente do SUAS para o município. A sua participação é muito importante.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. Identificação (Opcional)

2. Função? *

3. Qual a sua formação? *

4. Tempo de atuação na política de Assistência Social? *

5. Quais demandas por formação e capacitações existem a partir da sua realidade * de trabalho no SUAS?



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

07/11/2024, 10:16

Educação Permanente

6. Quais fatores contribuem para que você tenha melhor aproveitamento dos processos formativos? *

7. Qual seria na sua opinião a melhor forma para essa capacitação? *

Marcar apenas uma oval.

- Online
 Presencial

8. Na sua opinião qual a importância da educação permanente dentro do SUAS? *

9. Quais dificuldades e problemas existem em relação a formações e capacitações no município? *

10. Você se sente capacitado para exercer sua função? *

Marque todas que se aplicam.

- Sim
 Não



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

07/11/2024, 10:16

Educação Permanente

11. Você já participou de treinamentos para exercer sua função? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

12. Sugestões *

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários