

PLANO DE AÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL DE ARAPOTI 2024/2025



Secretaria Municipal de

Assistência Social



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

EXPEDIENTE

Prefeito Municipal
Irani Jose Barros

Vice-Prefeito
Jan Roelof Pot

Secretária Municipal de Assistência Social
Débora Pais de Campos Santos

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social
Fabiana Balzanelo

Chefe da Divisão de Regulação da Gestão SUAS com a função da Vigilância
Socioassistencial
Bianca Carine Peracetta Ferreira

Assessoria Técnica Responsável
Luciana Pavowski Franco Silvestre



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

APRESENTAÇÃO

Apresenta-se o plano de ação da Vigilância Socioassistencial de Arapoti com vigência 2024 e 2025.

O Plano de Ação tem como objetivos a implantação e a implementação das ações da Vigilância Socioassistencial no âmbito da política de Assistência Social em Arapoti tendo como referência as macroatividades previstas no Caderno de Orientações Técnicas da Vigilância Socioassistencial (BRASÍLIA, 2013) de forma articulada às demandas apresentadas no contexto municipal.

Sendo este de responsabilidade, para organização, elaboração e monitoramento, o Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social, este por sua vez junto com as equipes de referência dos equipamentos socioassistenciais contribuíram para a construção do referido Plano conforme a perspectiva de cada Proteção: Básica e Especial.

Visando dar continuidade às ações que vêm sendo desenvolvidas no município, a vigilância socioassistencial continuará provendo meios que nos permita conhecer a presença das formas de vulnerabilidade social da população e do território municipal.

Esses meios se concretizam através da produção e atualização de instrumentos de registro para composição do Sistema de Informação Municipal com o fim de tornar visível e mensurar através de indicadores situações de vulnerabilidade e risco pessoal e social, que incidem sobre famílias / pessoas, nos diferentes ciclos de vida (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos) presentes no território.



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

Macroatividades da Vigilância Socioassistencial	Ações a serem realizadas	Responsáveis	Períodos/ Prazos
<i>Organização, estruturação e padronização de informações e Gerenciamento e consulta de sistemas informatizados</i>	Orientação para as equipes em relação ao uso e padronização dos registros no IDS	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
	Acesso aos sistemas, identificação de demandas e extração de planilhas para encaminhamento às equipes (beneficiários do BPC e do PBF, por ciclos de vida, por situação de vulnerabilidade e risco, entre outros)	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
	Gerenciamento das senhas e acesso ao IDS	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Ação Contínua
	Monitoramento do uso dos sistemas	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Ação Contínua
	Orientação e apoio às equipes para acesso e alimentação dos Sistema Nossa Gente Paraná visando a inclusão e acompanhamento das famílias no Programa 1ª Infância do governo do estado do Paraná	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Ação Contínua
	Por meio do sistema IDS Social utilizado pelos equipamentos realizar o registro em planilha de acompanhamento dos atendimentos realizados bem como os benefícios concedidos.	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
	Acompanhamento e apoio para o preenchimento do RMA do CRAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

	Sistematização e utilização dos dados do CECAD para gerar informações que apoiem as equipes na execução dos serviços e benefícios socioassistenciais	Equipe da Vigilância Socioassistencial e gestão do CadÚnico	Ação Contínua
<i>Notificações de Violências e Violações de Direitos</i>	Emitir relatório para informar as equipes dos CRAS sobre a incidência de violações de direito nos territórios de atuação de cada equipamento.	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Trimestralmente nos meses de Março, Junho, Setembro e Dezembro.
	Monitorar os registros dos boletins de ocorrência relativos às situações de violência contra as mulheres, estupro de vulnerável, violência sexual	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
	Utilização dos relatórios do Conselho Tutelar relativos às violações de direitos e violência contra crianças e adolescentes	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
	Utilizar os indicadores de violência para subsidiar a atuação das equipes do CRAS e do CREAS na execução do PAIF, do PAEFI e inserção no SCFV	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Mensal
Elaboração de estudos e diagnósticos	Elaborar o Diagnóstico Socioterritorial	Equipe da Vigilância Socioassistencial em conjunto com as demais equipes do SUAS	Atualizar Anualmente
	Realizar estudo para dimensionamento da composição das equipes do SUAS e necessidades de adequação	Equipe da gestão	Atualizar Anualmente
	Elaborar boletins da vigilância socioassistencial	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Bimestralmente janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro
	Divulgar e disponibilizar os boletins no site	Equipe da vigilância socioassistencial	Bimestralmente janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

	Submeter os boletins da Vigilância Socioassistencial ao CMAS	Equipe da vigilância socioassistencial	Bimestralmente janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro
<i>Planejamento e organização de ações de busca</i>	Encaminhar lista de beneficiários do BPC para os encaminhamentos para realização de busca ativa.	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Trimestralmente nos meses de Janeiro, Abril, Julho e Outubro
	Encaminhar lista de famílias com o cadastro único desatualizado a mais de dois anos para realização de busca ativa.	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Trimestralmente nos meses de Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro.
<i>Monitoramento e avaliação</i>	Elaboração de instrumento de avaliação dos serviços e benefícios a ser aplicada com os usuários do CRAS.	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do CRAS	Anualmente no mês de outubro.
	Aplicação dos formulários de avaliação junto aos usuários do CRAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do CRAS	Anualmente nos meses de outubro e novembro
	Sistematização da avaliação realizada junto aos usuários do CRAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do CRAS	Anualmente no mês de novembro
	Elaboração de instrumento de avaliação dos serviços e benefícios a ser aplicada com os usuários do CREAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do CREAS	Anualmente no mês de outubro.
	Aplicação dos formulários de avaliação junto aos usuários do CREAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do CREAS	Anualmente nos meses de outubro e novembro
	Sistematização da avaliação realizada junto aos usuários do CREAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipe do	Anualmente no mês de novembro



Prefeitura Municipal de Arapoti
Secretaria Municipal de Assistência Social

		CREAS	
	Submeter o resultado da avaliação ao CMAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Anualmente no mês de novembro
	Disponibilizar o resultado da avaliação realizado junto aos usuários no SITE	Equipe da Vigilância Socioassistencial	Anualmente no mês de novembro
	Acompanhamento e apoio para o preenchimento do Censo SUAS	Equipe da Vigilância Socioassistencial e equipes dos serviços	Anualmente
	Sistematização e utilização do Censo SUAS para avaliação, monitoramento e planejamento de ações	Equipe da Vigilância Socioassistencial em conjunto com as demais profissionais da gestão	Anualmente
	Sistematização e utilização do RMA para avaliação, monitoramento e planejamento de ações	Equipe da Vigilância Socioassistencial em conjunto com as demais profissionais da gestão	Ação Contínua
	Monitorar as situações de vulnerabilidade e risco social por violações de direitos e a avaliar a cobertura de proteção para propor as adequações necessárias	Equipe da Vigilância Socioassistencial em conjunto com as demais profissionais da gestão	Ação Contínua



MONITORAMENTO

O monitoramento constitui uma função fundamental da Vigilância Socioassistencial, voltada para um melhor controle social. Trata-se de um acompanhamento contínuo e sistemático, que deve ser compreendido como um processo permanente, a ser realizado ao longo de todo o período de execução do plano.

Trata-se de um instrumento destinado ao acompanhamento das metas e prazos de execução, bem como à implementação das ações dentro dos prazos previamente previstos, com o objetivo de mensurar se os resultados esperados foram alcançados.

O monitoramento será contínuo pela equipe da Vigilância Socioassistencial, em colaboração com os profissionais do órgão gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Vigilância Socioassistencial deverá cumprir seus objetivos, fornecendo informações estruturadas que contribuam para as ações propostas neste plano, bem como para outras atividades que, eventualmente, se apresentem como possível e que se considerem pertinentes para inclusão no presente Plano de Ação.

Por meio das ações propostas, a Vigilância Socioassistencial deverá analisar as informações relativas às demandas, encaminhá-las às equipes competentes e, quando necessário, proceder com as publicações no site oficial.